

CATÁLOGO DE FORMACIÓN

2024



CATÁLOGO DE FORMACIÓN

Te damos la bienvenida al catálogo de formación continua de EMyFORMA. En este catálogo dispones de **diversas áreas formativas** para consolidar y desarrollar los conocimientos de tu plantilla, permitiendo así el máximo desarrollo del potencial del capital humano de tu empresa.

Te acompañaremos en todo el proceso formativo, desde la planificación de la formación que mejor se adapte a tus necesidades hasta la gestión de la bonificación en FUNDAE. Todo esto, con la tutorización de expertos en la materia y el constante apoyo de nuestros asesores de formación.

SI NO ENCUENTRAS LO QUE BUSCAS EN EL CATÁLOGO, dinos qué necesitas. **Nuestra oferta es muy amplia** y trataremos de satisfacer tus necesidades formativas. **¡PÍDENOS INFORMACIÓN!**

INDICE

¿QUIENES SOMOS?	4
¿CUÁL ES NUESTRA META?	4
¿POR QUÉ FORMARTE CON NOSOTROS?	5
NUESTRAS FORMACIONES	6
Formación in company.....	6
Formación on line.....	6
TIPOS DE FORMACIONES ONLINE	7
Másteres y programas Técnicos.....	7
Cursos.....	7
FORMACIONES DESTACADAS	8
Másteres destacados.....	8
Técnicos destacados	8
Soft Skills.....	9
ÁREAS FORMATIVAS	10
Administración y finanzas.....	11
Recursos Humanos (RRHH)	13
Marketing y Ventas.....	14
Logística y compras	16
Informática.....	17
Idiomas	18
Prevención de riesgos laborales.....	19
Medioambiente y Calidad	20

¿QUIENES SOMOS?

EMyFORMA es una entidad conformada por profesionales con una extensa trayectoria en el ámbito de la formación bonificada. Nos especializamos en acompañar a las empresas en el crecimiento personal y profesional de sus empleados mediante formaciones 100% bonificables, brindando una relación cercana y personalizada. Ofrecemos formación de calidad con un enfoque centrado en la satisfacción de nuestros alumnos y en el beneficio de las empresas para las que trabajan.

¿CUÁL ES NUESTRA META?

Buscamos convertirnos en un referente en formación empresarial, contribuyendo al crecimiento y evolución de nuestros clientes al formar a su capital humano en un mundo en constante cambio.

¿POR QUÉ FORMARTE CON NOSOTROS?

Dentro de una amplia oferta formativa, ¿qué distingue a EMyFORMA como entidad especial?

Estamos a tu lado. Asesor personal.

Un asesor te guiará a lo largo de todo el proceso, desde la elección de la formación más adecuada para tus necesidades hasta su conclusión. Todo esto a través de un trato humano.

Plataforma intuitiva.

Todos nuestros cursos online se imparten desde una plataforma intuitiva que te permitirá desenvolverte con facilidad y comodidad.

Seguimiento personalizado.

Entendemos que la formación en el entorno laboral demanda esfuerzo y compromiso por parte del alumno. Por ello, lo acompañamos a lo largo de todo el proceso. Durante el desarrollo de la formación, el alumno contará con un **tutor especializado en la materia, además del respaldo y seguimiento del asesor de formación**. ¡Con nuestro apoyo y tú dedicación, el éxito está garantizado!

Doble titulación.

Nuestra formación bonificada incluye una doble titulación, otorgando certificación por parte de **EMyFORMA** y la acreditación oficial de **FUNDAE**, entidad vinculada al Ministerio de Trabajo.

NUESTRAS FORMACIONES



Formación in company

En ciertas circunstancias, la formación debe adaptarse a las necesidades específicas de cada cliente. Por esta razón, personalizamos la formación

con un modelo a medida para cada caso. Con la formación in-company, la empresa tiene la posibilidad de capacitar a un grupo de trabajadores dentro del horario acordado, contando con la presencia de un tutor especializado en sus propias instalaciones.

Formación on line

La formación online, también conocida como e-learning, es el término utilizado para describir el proceso educativo llevado a cabo a través de una plataforma virtual mediante dispositivos electrónicos como ordenadores, tabletas o teléfonos móviles. Este enfoque



formativo ofrece numerosas ventajas a los alumnos, ya que la plataforma está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana. La flexibilidad horaria, combinada con la conveniencia de acceder al curso desde cualquier lugar con conexión a internet, convierte a este tipo de formación en la opción ideal para aquellas personas con un estilo de vida agitado que buscan acceder a la educación.

TIPOS DE FORMACIONES ONLINE

Másteres y programas Técnicos













La finalidad de estos estudios es que el estudiante adquiera una formación avanzada orientada a la especialización. Constituyen una herramienta fundamental para la actualización de conocimientos y el crecimiento profesional.

Cursos

Estas formaciones, con una duración de hasta 150 horas, se llevan a cabo a través de nuestra plataforma online. Permiten adquirir o mejorar conocimientos en diversas áreas formativas.

FORMACIONES DESTACADAS

Másteres destacados

-  Máster en gestión de almacén
-  Máster en transporte por carretera
-  Máster en eficiencia energética en edificios
-  Máster en gestión ambiental
-  Máster en marketing digital
-  Máster en gestión comercial
-  Máster en dirección y gestión de RRHH
-  Máster en asistencia a la dirección
-  Máster en gestión financiera
-  Máster en gestión contable, fiscal y laboral
-  Máster en project management
-  (Mba) máster en business administration

Técnicos destacados

-  Técnico en gestión y administración de empresas
-  Técnico en gestión del cambio y motivación empresarial
-  Técnico en controller financiero
-  Técnico en gestión contable y fiscal
-  Técnico en secretariado de dirección
-  Técnico en gestión de RRHH
-  Técnico en planes de emergencia y evacuación
-  Técnico en community manager y social media
-  Técnico en marketing
-  Técnico en marketing digital
-  Técnico en gestión de almacenaje
-  Técnico en logística y compras
-  Técnico en project management
-  Técnico en atención al cliente



Las habilidades blandas, o soft skills, son aquellas que facilitan nuestras interacciones con el entorno. Aunque están intrínsecamente vinculadas a nuestra personalidad, es posible entrenar y mejorar en ellas. Son cruciales para la colaboración efectiva en equipo, la comunicación eficaz y el liderazgo asertivo. El desarrollo de estas habilidades en los empleados de una organización contribuye significativamente a mejorar el ambiente laboral, fomentar el trabajo en equipo y fortalecer las relaciones laborales.






























Soft Skills	
Marca personal	Resolución de conflictos
Liderazgo	Creatividad
Gestión eficaz del tiempo	Responsabilidad social corporativa
Presentaciones en público	Felicidad en el trabajo
Motivación	Inteligencia emocional
Trabajo en equipo	Asertividad
Adaptación al cambio	Negociación
Mindfulness	Persuasión
Resolución de problemas	Transformación digital
Coaching	Planificación y organización
Resiliencia	Escucha activa y empática
Habilidades de comunicación	Gestión del estrés
Interacción personal	

























ÁREAS FORMATIVAS



ÁREAS FORMATIVAS



Administración y finanzas		Horas
	Liderazgo y dirección de organizaciones	100
	Inteligencia emocional en la empresa y gestión de cualidades	40
	Negociación con proveedores	40
	Plan de negocio en microempresas	60
	Planificación y gestión del tiempo	60
	Talento y empresa digital	30
	Gestión contable	100
	Gestión fiscal	100
	Planificación de la auditoría	60
	Auditoría de las áreas de la empresa	80
	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	80
	Plan general de contabilidad	100
	Management Skills	80
	Plan de empresa	80
	Tratamiento de las masas patrimoniales	40
	Registros contables de la actividad empresarial	40
	Inicio de la actividad económica en pequeños negocios o microempresas	40
	Habilidades directivas	60
	Herramientas para la gestión de proyectos	60
	Logística y operaciones en e-commerce	60
	Project management	60
	Dirección de operaciones	60
	Diplomacia y protocolo	60
	Protocolo	60
	Fundamentos de estrategia	60
	Operaciones y procesos de producción	60
	Protocolo internacional	60
	Innovación y creatividad	60
	Habilidades directivas y negociación	60
	Responsabilidad social corporativa	30
	Gestión del tiempo, recursos e instalaciones	60
	Organización de reuniones y eventos	80



































Administración y finanzas		Horas
 Atención al cliente en el proceso comercial		60
 Gestión administrativa del proceso comercial		100
 Organización empresarial y de recursos humanos		60
 Técnicas de recepción y comunicación		100
 Gestión operativa de tesorería		100
 Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección		100
 Protección de datos y garantía de los derechos digitales		60
 Aspectos legales en entornos digitales		60
 Gestión de compras y proveedores		60
 Análisis contable y financiero		60
 Contabilidad previsional		60
 Análisis y gestión de los instrumentos de cobro y pago		80
 Gestión y control del presupuesto de tesorería		60
 Contabilidad financiera		80
 Finanzas para no financieros		60
 Contabilidad básica		80
 Contabilidad avanzada		60
 Dirección y finanzas		60
 Estructura y diseño organizativo		60
 Contabilidad de costes		60
 Análisis contable		60
 El impuesto sobre la renta de las personas físicas (I.R.P.F.)		30
 El impuesto sobre el valor añadido		30
 Manipulador de alimentos		60



Recursos Humanos (RRHH)		Horas
	Dirección de personas y desarrollo del talento	40
	Contratación laboral	60
	Cálculo de prestaciones de la seguridad social	60
	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	100
	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	60
	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	80
	Sistemas de retribución en la empresa	60
	Gestión del puesto y evaluación del desempeño	60
	Gestión auxiliar de personal	100
	Formación en la empresa	60
	Administración de personal	60
	Reclutamiento y selección de personal	60
	Dirección de recursos humanos	60
	Retribución salarial	30
	Cotizaciones al régimen general de la seguridad social	40
	Retribución salarial y actuación ante la seguridad social	30
	Gestión de recursos humanos	30
	Contratación de personal	60
	La contratación y la extinción del contrato	80
	Nóminas, seguridad social y contratación laboral	80
	Planificación de plantillas	60
	Prevención del mobbing o acoso psicológico laboral	40
	Contratación de recursos humanos	30
	Legislación básica de aplicación en la relación laboral	30
	Reclutamiento y selección de personal	30
	La formación de recursos humanos	30

















































Marketing y Ventas		Horas
	Plan de marketing empresarial	80
	Control y seguimiento de políticas de marketing	60
	Marketing y promoción en el punto de venta	80
	Red de ventas y presentación de productos y servicios	60
	Organización de eventos de marketing y comunicación	80
	Protocolo en eventos de marketing y comunicación	60
	Marketing y ventas	60
	Fundamentos de comunicación y publicidad	60
	Políticas de marketing internacional	100
	Plan e informes de marketing internacional	60
	Negociación y contratación internacional	100
	Fundamentos de marketing	60
	Técnicas de ventas telefónicas en telemarketing	40
	Estrategias de comunicación	60
	Marketing estratégico	60
	Marketing interno y comunicación en la empresa	60
	La persuasión a través de la imagen	60
	Gestión de contenidos web	60
	Reputación online	60
	SEO y SEM	60
	Mobile marketing	60
	Marketing internacional	60
	Estrategias de marketing digital	60
	Redes sociales y marketing 2.0	60
	Redes y medios sociales	60
	Social media	60
	Social media marketing en comercio	100
	Perfil y funciones del gestor de comunidades virtuales	80
	Gestión de comunidades virtuales	100
	Marketing internacional y ventas	60
	Mobile commerce	60
	Planificación de la investigación de mercados	80
	Entorno e información de mercados	60
	Metodologías de análisis para la investigación de mercados	100

Marketing y Ventas		Horas
	Implantación de espacios comerciales	100
	Implantación de productos y servicios	80
	Promociones en espacios comerciales	80
	Tendencias, estilos y tipos de escaparates	80
	Diseño del montaje de escaparates	100
	Escaparatismo comercial	100
	Escaparatismo en el pequeño comercio	60
	Marketing orientado a la venta	80
	Diseño de interiores en espacios comerciales	80
	Estrategias de servicios	100
	Estrategia de fidelización de clientes a través de internet	60
	Atención y fidelización de clientes	60
	Organización de procesos de venta	80
	Técnicas de venta	80
	Animación y presentación del producto en el punto de venta	80
	Operaciones de caja en la venta	60
	Gestión de la atención al cliente/consumidor	80
	Técnicas de información y atención al cliente/consumidor	80
	Gestión de la fuerza de ventas y equipos comerciales	100
	Atención básica al cliente	60
	Dirección y estrategias de ventas e intermediación comercial	60
	Venta online	60
	Análisis de mercado	60
	E-commerce	60
	Dirección de ventas	60
	Técnicas de atención básica a clientes	30
	Gestión y tratamiento de la información del cliente - consumidor	40
	Atención eficaz de quejas y reclamaciones	80
	Aspectos prácticos legales de la calidad en el servicio	60
	Calidad en el servicio y atención al cliente	80
	Técnicas de comunicación en la venta	80
	Comunicación y atención al usuario en situaciones difíciles	70
	Dirección comercial y marketing. selección y formación de equipos	80
	Dirección de ventas	60



















Logística y compras		Horas
	Manipulación de cargas con carretillas elevadoras	60
	Planificación y gestión de la demanda	80
	Gestión de inventarios	60
	Diseño y organización del almacén	80
	Gestión del equipo de trabajo del almacén	30
	Seguridad y prevención de riesgos en el almacén	60
	Operaciones auxiliares de almacenaje	100
	Operaciones auxiliares en el punto de venta	100
	Organización del almacén	30
	Gestión de stocks y almacén	30
	Gestión de proveedores	100
	Aprovisionamiento y almacenaje en la venta	60
	Preparación de pedidos	60
	Manipulación y movimientos con traspalé y carretilla de mano	60
	Logística y control de gestión	60
	Gestión de pedidos y stock	60
	Lean manufacturing	60
	Optimización de la cadena logística	60
	Planificación logística	60






























Informática		Horas
	Iniciación a Excel 2016	40
	Excel 2016 avanzado	40
	Excel aplicado a la gestión comercial 2016	80
	Iniciación a Word 2016	40
	Word 2016 avanzado	40
	Iniciación Access 2016	40
	Access 2016 avanzado	40
	PowerPoint 2016 inicial	40
	PowerPoint 2016 avanzado	40
	Photoshop básico	40
	Photoshop avanzado	40
	AutoCAD básico	60
	AutoCAD 2016-2017	80
	AutoCAD avanzado 2016 - 2017	40
	AutoCAD 3d	30
	Gestión y control de los sistemas de información	80
	Canales de distribución y publicación utilizados en los sistemas gestores de información	60
	Diseño de bases de datos relacionales	60
	Definición y manipulación de datos	100
	Desarrollo de programas en el entorno de la base de datos	100
	Modelos de datos y visión conceptual de una base de datos	80
	Implementación y uso de una BD	100
	Lenguaje XML	100
	Modelo de programación web y bases de datos	100
	Diseño de páginas web	80
	Publicación de páginas web	30
	Los lenguajes de marcas en la creación de páginas web	30
	Hojas de estilo en la construcción de páginas web	60
	Formularios en la construcción de páginas web	60
	Validaciones de datos en páginas web	30
	Efectos especiales en páginas web	30
	Publicación de páginas web	100
	Creación de páginas web con el lenguaje de marcas	100
	Elaboración de hojas de estilo	80

	Idiomas	Horas
	Inglés básico	60
	Inglés para hostelería	80
	Inglés para comercio	80
	Inglés A1	120
	Inglés A2	120
	Inglés B1	120
	Inglés B2	120
	Inglés empresarial	100
	Inglés. preparación de examen A1	100
	Inglés. preparación de examen A2	100
	Inglés. preparación de examen B1	80
	Inglés. preparación de examen B2	80
	Francés. preparación de examen A1	100
	Francés. preparación de examen A2	100
	Francés. preparación de examen B1	100
	Italiano. preparación de examen A1	100
	Italiano. preparación de examen A2	100
	Italiano. preparación de examen B1	100
	Alemán. preparación de examen A1	100
	Alemán. preparación de examen A2	100
	Alemán. preparación de examen B1	100



Prevención de riesgos laborales		Horas
 Planes de evacuación y emergencias		80
 Prl en peluquería y estética y primeros auxilios		80
 Prl para operarios de carretillas elevadoras		100
 Prl en el transporte de mercancías por carretera		80
 Prevención de incendios		60
 Prevención de riesgos laborales		30
 Prl en oficinas de farmacia y primeros auxilios		80
 Prl en transporte de personas por carretera y primeros auxilios		80
 Prl en talleres de reparación de automóviles y primeros auxilios		80
 Prl en estaciones de servicios y primeros auxilios		80
 Prl en empresas de perfumería y cosmética y primeros auxilios		80
 Prl en empresas químicas y primeros auxilios		80
 Prl en empresas de limpieza y primeros auxilios		80
 Prl en el comercio y primeros auxilios		80
 Prl en hostelería y primeros auxilios		80
 Prl en la construcción y primeros auxilios		80
 Prl en oficinas y despachos e introducción a primeros auxilios		80
 Prevención de riesgos laborales en la empresa		60



Medioambiente y Calidad		Horas
 Seguridad y salud		60
 Gestión de residuos inertes		60
 Identificación de residuos industriales		60
 Caracterización de residuos industriales		60
 Operaciones para la gestión de residuos industriales		60
 Normativa de contaminación atmosférica		80
 Desarrollo y aplicación de la metodología y de las herramientas de registro de la evaluación de aspectos ambientales		60
 Determinación y comunicación del sistema de gestión ambiental (SGA)		60
 Puesta en marcha de sistema de gestión ambiental		80
 Normativa y política interna de gestión ambiental de la organización		60
 Prevención de riesgos ambientales		60
 Determinación de las fases relativas a la definición de la estructura del sistema de gestión ambiental		30
 Puesta en marcha de los procedimientos aprobados por la organización del sistema de gestión ambiental		30
 Análisis práctico de la evaluación de impacto ambiental		60
 Estudio de la contaminación		60
 Aspectos económicos, legales y fiscales de la gestión ambiental		60
 Contaminación atmosférica		60
 Aspectos económicos del cambio climático		60
 Estudio del medio físico. criterios y bases de la evaluación de impacto ambiental		60
 Metodología de elaboración de la evaluación de impacto ambiental		60
 Auditoría ambiental		60
 Cambio climático		60
 Desarrollo sostenible		60
 Gestión medioambiental. conceptos básicos		30
 Sensibilización medioambiental		30
 Bases conceptuales, legislación y metodología de la evaluación de impacto ambiental		60
 Gestión de la calidad ISO (9001/2015)		80